Unser Vorgehen beim Aufbau digitaler Archive

	Organisatorisch / Inhaltlich	Technisch
etwa 1 Jahr	Entscheid Projektierung E-Archiv	
	Bestandesaufnahme: Menge und Komplexität der zu archivierenden digitalen Bestände erfassen	Definieren: - Rollen / Aufgaben - Storage-Infrastruktur, Repository - Ingest-Workflow - Access («digitaler Lesesaal») ev. Pilot
	Entscheid Durchführung Projekt E-Archiv	
etwa 2–3 Jahre	Anfertigen von Ablieferungsvereinbarungen für jeden digitalen Bestand. Diese umfassen: - Welche Daten werden ausgekoppelt? - In welcher Form? - Wie sieht der Ablieferungsrhythmus aus?	Aufbau der technischen Infrastruktur: - Repository («digitaler Archivraum») - Workflow für die Übernahme, Aufbereitung und Erschliessung der Daten im Detail definieren und implementieren - Aufbau des digitalen Lesesaals
	Schulung	
	Ablieferungen gemäss der Ablieferungsvereinbarungen In der Regel sind für einen kompletten Ablieferungsturnus 12 Monate erforderlich.	
		Ingest - Datenübernahme und -prüfung - Migration in Fileformate, die für die Archivierung geeignet sind - Erschliessung / Verzeichnung - Schreiben von technisch/adminsitrativen Metadaten - Übergabe an das Repository
	Evaluation des Projekts, Budgetierung Normalbetrieb	
	Übergang zum Normalbetrieb - Laufende Übernahme von Daten gemäss Ablieferungsvereinbarungen - Aufbereitung und Erschliessung der neuen Ablieferungen	

Stand Januar 2009