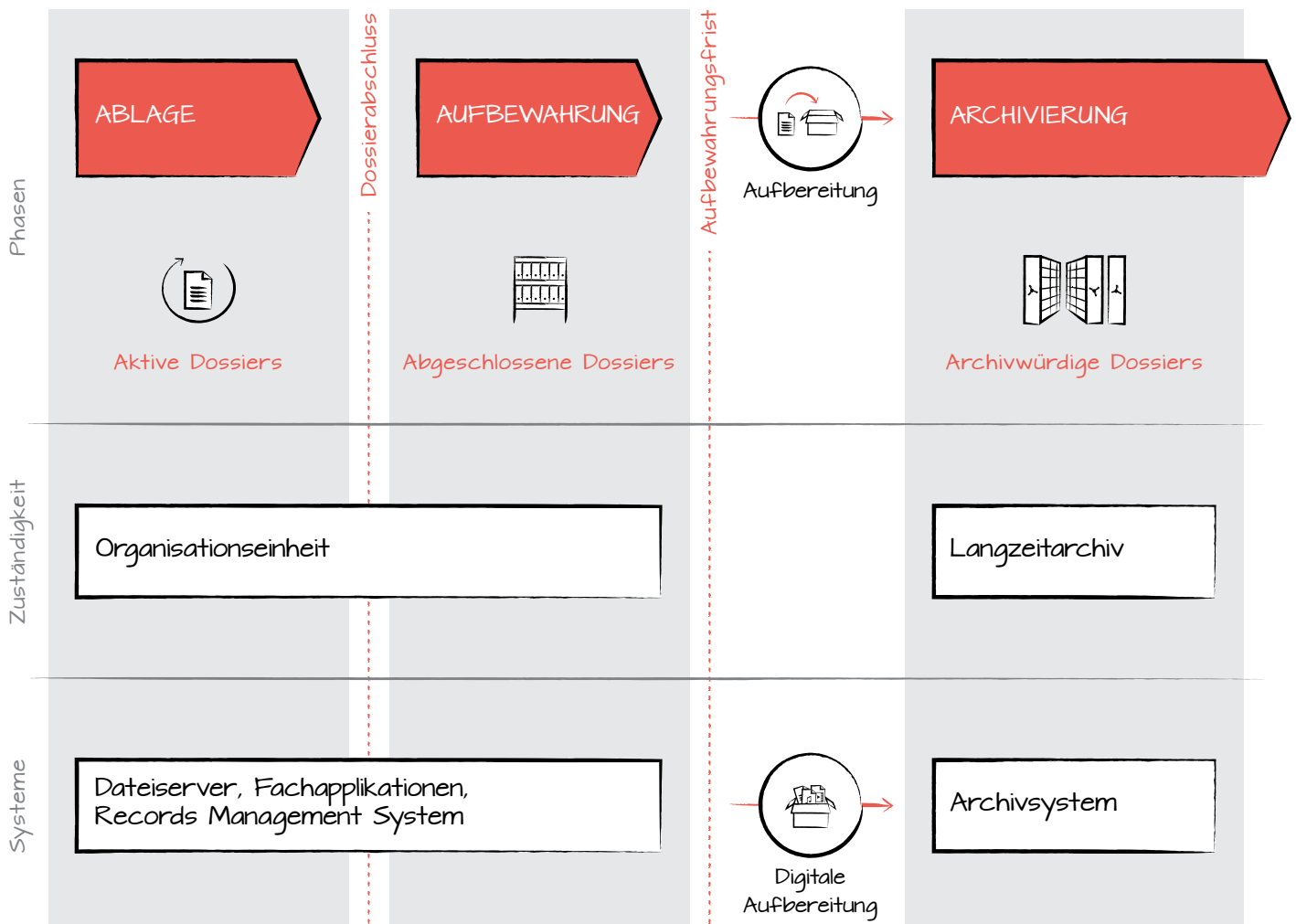
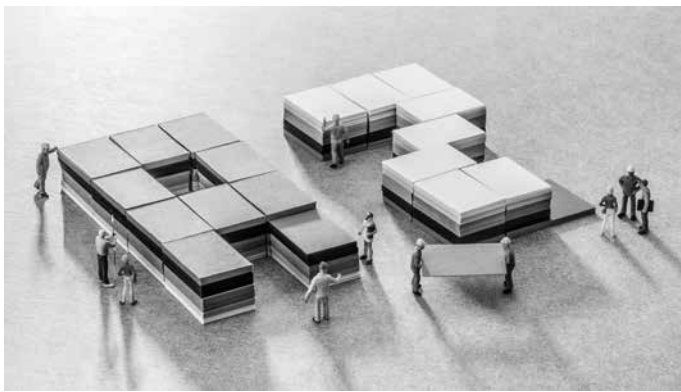


Informationen strukturieren und erhalten

Informationen sind Ihr langfristiges Kapital. Deshalb verdienen sie einen umsichtigen Umgang. docuteam gestaltet Ihr Informationsmanagement: von der Entstehung bis zur Langzeitarchivierung von Unterlagen. Und wir sorgen mit spezifischen Informatiklösungen und praktischer Arbeit für eine dauerhafte Verfügbarkeit in Ihrem Archiv.





Informationsmanagement

Informationsmanagement steht für den strukturierten, effizienten und systematischen Umgang mit Informationen in Form von Daten und Dateien oder auf Papier. Es basiert auf ISO-Normen und bezieht sich auf alle Lebensphasen von Unterlagen, von deren Entstehung bis zur Archivierung bzw. Vernichtung.

Analyse

- In einer Analysephase ermitteln wir die Anforderungen an Ihre Geschäftsunterlagen, bewerten vorhandene Systeme und analysieren die Geschäftsprozesse.
- In einem Analysebericht werden, ausgehend vom Ist-Zustand und Ihren Bedürfnissen, mögliche Handlungsfelder und Massnahmen aufgezeigt. Gemeinsam mit Ihnen definieren wir das weitere Vorgehen.

Konzeption

Es folgt die konzeptionelle Gestaltung der definierten Massnahmen:

- Erarbeiten von Regeln für den Umgang mit Informationen
- Entwicklung des Ordnungssystems als zentrales Management-instrument
- Erarbeiten von Handbüchern, Arbeitsanweisungen und Prozessbeschreibungen
- Erarbeiten von Migrations-, Einführungs- und Schulungskonzepten
- Erarbeiten von Betriebs- und Controllingkonzepten
- Evaluation der technischen Systeme, in denen Informationsmanagement umgesetzt werden soll

Umsetzung

In der Umsetzungsphase

- begleiten wir Migration und Einführungsmassnahmen,
- übernehmen wir die Schulung der Mitarbeitenden.

Archivbewirtschaftung

Im Geschäftsfeld Archivbewirtschaftung bieten wir Ihnen unsere Kompetenz im praktischen Umgang mit Papierakten und digitalen Archivalien an, sodass Sie sich nicht darum kümmern müssen. Das Archiv bleibt bei Ihnen oder bei einem von Ihnen bevorzugten Aufbewahrungs-Dienstleister, wir erledigen die Arbeit.

Konzeption

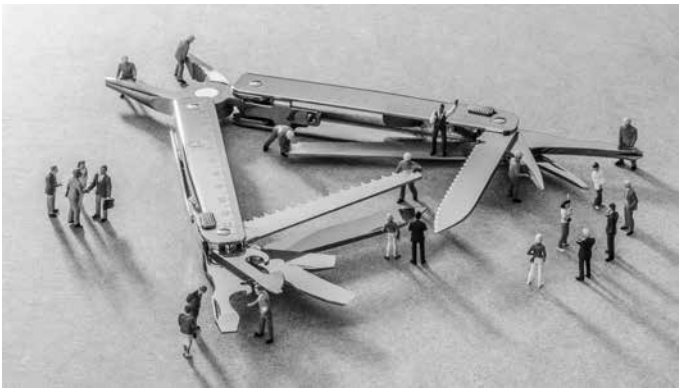
- Kaum jemand kennt so viele Archive wie wir. Wir können Sie daher umfassend beraten und Ihnen ein auf Sie zugeschnittenes Archivkonzept erstellen.

Ordnen und Verzeichnen

- Wir bewerten Ihre Archivalien auf Archivwürdigkeit. Hierfür stützen wir uns auf gesetzliche und administrative Fristen und auf eine breite Erfahrung.
- Wir ordnen Unterlagen nach archivwissenschaftlichen Kriterien und schaffen eine Klassifizierung, die sich an den gewachsenen Beständen orientiert.
- Wir erstellen ein Archivverzeichnis nach internationalen Standards.
- Sie greifen auf Ihr Archivverzeichnis über eine verschlüsselte Verbindung zu. Wenn Sie es wünschen, kann das Verzeichnis oder sein nichtvertraulicher Teil auch ohne Passwortschutz der Allgemeinheit zugänglich gemacht werden.

Bewirtschaftung auf Dauer

- Die Bewirtschaftung von Archiven in einem auf Dauer angelegten Mandatsverhältnis ist unsere Spezialität. Dieses Modell hat sich bewährt bei Archiven von grösseren Gemeinden, von Städten oder von Firmen und Organisationen von einer gewissen Grösse, die jedes Jahr oder sogar laufend Archivarbeiten zu verrichten haben.



Archivinformatik

docuteam ist in der digitalen Archivierung nicht nur beratend tätig, sondern realisiert auch digitale Archive. Wir basieren auf eigener Software und beziehen externe Komponenten und Systeme ein. Dabei stützen wir uns auf das Referenzmodell OAIS (ISO 14721).

Konzeption

- Wir analysieren Geschäftsprozesse, Datenbestände und IT-Systemlandschaften und beraten Sie auf dem Weg zum eigenen, selbst betriebenen digitalen Archiv.

Softwareentwicklung und Systemintegration

- Wir entwickeln Software für die digitale Langzeitarchivierung. Unser Kernstück ist docuteam feeder, ein flexibel konfigurierbarer Ingest-Server für die Übernahme und Aufbereitung digitaler Unterlagen fürs Archiv.
- docuteam packer ist eine eigenständige Applikation zur Erstellung, Editierung und Visualisierung von Informationspaketen. In zahlreichen Archiven stehen diese Werkzeuge im produktiven Einsatz und verarbeiten Tag für Tag grosse Datenmengen.
- Wir installieren, parametrieren und integrieren unsere eigenen Werkzeuge, aber auch ausgewählte Werkzeuge von Dritten, die unsere Software ergänzen. Wir bieten auch für die Drittwerkzeuge Schulung und Wartung an.

Transformation von Metadaten

- Wir digitalisieren bestehende Archivverzeichnisse, machen sie ISAD(G)-tauglich und integrieren sie in bestehende oder neue Datenbanken.

Digitalisierung

- Wir legen mit Ihnen fest, in welchen Portionen, mit welcher Auflösung und mit welchen Metadaten die Unterlagen digitalisiert werden sollen.
- Für die eigentliche Digitalisierung arbeiten wir meist mit Dienstleistern zusammen, die über einen hoch spezialisierten Gerätepark verfügen.

Digitales Archiv: docuteam cosmos

docuteam cosmos ist eine Plattform für die digitale Archivierung. Damit können öffentliche Körperschaften oder private Unternehmen und Organisationen digitale Unterlagen auf lange Frist nutzbar halten, über Generationen von Software, Hardware und Dateiformaten hinweg. Die Plattform setzt den Standard OAIS (ISO 14721) um.

Software as a Service

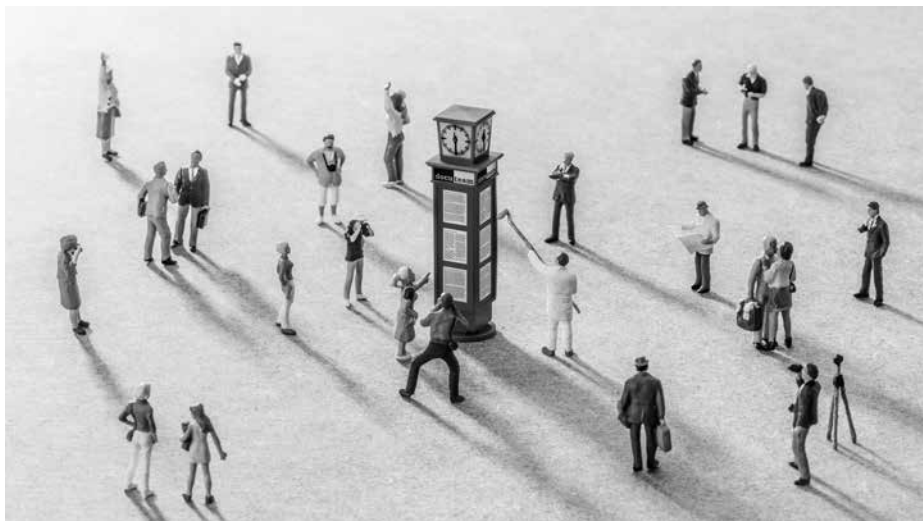
- docuteam cosmos enthält alle Software, die es für den Betrieb eines digitalen Langzeitarchivs braucht.
- Die Software wird als Service aus dem Rechenzentrum bezogen. Sie wird von docuteam gewartet und regelmässig aktualisiert.

Hosting

- Ihre Daten befinden sich in zwei geografisch getrennten Rechenzentren im Raum Zürich. Die Infrastruktur steht auf höchstem Niveau.

Dienstleistungen nach Bedarf

- Lebenszyklus-Beratung: Wir besprechen mit Ihnen, wann welche Daten aus welchen Systemen ausgekoppelt werden, um archiviert zu werden.
- Auskoppelung: Soweit Sie die digitalen Ablieferungen nicht selbst erstellen wollen, besorgen wir das für Sie.
- Archivierung: Geschulte Archivarinnen und Archivare bedienen die Software innerhalb von docuteam cosmos. Vieles läuft automatisch, aber gewisse Dinge erfordern einen Eingriff oder eine archivische Entscheidung. Die Instruktionen dazu sprechen wir mit Ihnen ab. So können Sie entscheiden, ob wir nicht archivwürdige Unterlagen ausscheiden sollen oder nicht.
- Archivrecherche: docuteam webgate erlaubt Ihnen die Suche in Ihrem Archiv. Gern helfen wir Ihnen dabei.
- Archivbewirtschaftung aus einer Hand: Ihre physischen und digitalen Archivbestände sollten gemeinsam durchsuchbar sein. Denn in ein paar Jahren wissen die Abfragenden nicht mehr, ab wann welche Serien von Unterlagen digital vorhanden sind. Wir importieren Ihre bestehenden Archivverzeichnisse in docuteam curator. Im Bedarfsfall bewirtschaften wir auch Ihre physischen Archive, die bei Ihnen vor Ort verbleiben.



Über uns

Mit seiner Kompetenz über den ganzen Lebenszyklus von Unterlagen hinweg ist docuteam einzigartig. Die Nutzung und Archivierung von Informationen so intuitiv wie möglich zu machen, ist die Mission von über dreissig Beschäftigten. Wir sind in der ganzen deutschen und französischen Schweiz tätig und punktuell auch im Ausland.

Docuteam GmbH

Im Langacker 16
CH-5405 Baden

info@docuteam.ch

www.docuteam.ch

Telefon +41 56 470 03 37

Docuteam Sàrl

avenue de Grandson 48
CH-1400 Yverdon-les-Bains

Geschäftsführer und Inhaber von docuteam sind:

Andreas Steigmeier, a.steigmeier@docuteam.ch

Tobias Wildi, t.wildi@docuteam.ch