

Classement des documents électroniques

Mardi 31 octobre 2017

De 16h à 18h

Hôtel Mövenpick à Lausanne-Ouchy

SÉMINAIRE / WORKSHOP
sur le thème :

LA GESTION DES DOCUMENTS DANS LES COMMUNES

Aspects archivistique, conceptuel, technique et cas pratique

Des réponses objectives aux questions que les communes se posent aujourd'hui en matière de classement de leurs documents électroniques

- *Quels sont les normes en vigueur ?*
- *Plan de classement, oui, mais lequel ?*
- *Outils et recommandations pour vous faciliter la tâche*
- *Méthodologie de mise en application*
- *Guides pratiques, auxiliaires de travail*

Attention, les inscriptions sont limitées.
Nous vous prions donc de bien vouloir
vous inscrire par E-mail, téléphone ou en ligne

[Formulaire d'inscription en ligne](#)

Protocol SA

Rue de Sébeillon 9b
CH-1004 Lausanne
Tél. +41 21 623 77 77
info@protocol.ch
www.protocol.ch

Débat animé par:

Pour l'aspect « Archivistique » par **Madame Gilliane Kern** de la société Docuteam Sàrl, conseillère en gestion documentaire et membre de l'équipe de direction. Master of Science en Information documentaire. Membre du comité de rédaction d'Arbido et du comité de l'Association des Archivistes Suisses (AAS). Responsable des projets d'évaluation et de gestion de l'information en Suisse romande.

Mme Kern vous parlera des bonnes pratiques à appliquer quand il s'agit de Gestion Electronique des Documents

Pour l'aspect « Conceptuel du classement par dossiers

d'affaires », par **Monsieur Oguey** diplômé de l'École Vaticane de paléographie, diplomatique et archivistique, Licencié en lettres et sciences humaines, délégué auprès des communes Neuchâteloises en tant qu'archiviste responsable de la supervision des services de l'État en matière d'archivage et de la supervision des archives communales, chercheur à l'Institut d'histoire de l'Université de Neuchâtel et membre du comité de pilotage du projet ArchiClass.

M. Oguey présentera les étapes clés du processus d'archivage conforme aux bases légales

Pour l'aspect « Technique », par **Monsieur Antoine**

Jeanrichard, ingénieur informatique technique HEIG-VD, Cofondateur société Objectis SA, Responsable produit ArchiClass & Responsable équipe Business Application, spécialiste en conception et développement d'interfaces utilisateurs pour des logiciels business hautement configurables.

M. Jeanrichard vous fera une présentation d'ArchiClass, logiciel d'élaboration de plans d'archivage

Pour l'aspect « Pratique », par **Mme Delphine Friedmann**, Archiviste intercommunale des communes de Prilly, Ecublens et Jouxens-Mézery. Titulaire d'une Licence en Lettres, certificat en archivistique. A la tête du groupe des utilisateurs du site www.archivescommunales-vd.ch dont le but est de publier les inventaires d'archives communales.

Mme Friedmann qui a largement contribué à la mise en place de systèmes de gestion documentaire (GED) parlera de son travail dans plusieurs communes vaudoises et des actions menées ces dernières années autour de l'intégration des valeurs archivistiques dans un plan de classement par dossiers d'affaires

Ces différentes interventions seront présentées par Monsieur Cyril Thèves, Directeur de Protocol SA, Business Partner romand de la solution préconfigurée pour les communes **ELO Digital Office**.

Après les exposés, nous prendrons le temps nécessaire pour répondre à toutes vos questions, puis vous serez conviés à l'apéritif prévu en fin de séminaire.

Au plaisir de vous rencontrer