

docuteam cherche un/une

Agent/e en information documentaire (CFC AID) (70-100 %)



Entrée en fonction : 1^{er} février 2018 ou date à convenir

Lieu de travail : Yverdon-les-Bains

Durée : 6 mois (possibilité d'engagement en fonction du travail disponible)

Vous nous aidez à décrire des fonds d'archives selon les normes archivistiques en vigueur et à reconditionner les dossiers dans du matériel adéquat, en vue de leur valorisation par des chercheurs.

Vos compétences et aptitudes

- Identification et validation de sources d'information.
- Analyse et représentation de l'information.
- Traitement matériel des documents.
- Communication écrite en français, compréhension de l'allemand comme atout.
- Autonomie, esprit d'analyse et de synthèse.

Notre offre

- Une expérience de travail enrichissante avec une perspective d'engagement fixe (sous réserve du travail disponible).
- Des heures de travail flexibles.
- Des connaissances archivistiques et techniques utiles sur tout le cycle de vie de l'information, quel que soit le support (analogique, numérique).
- Une équipe de collaborateurs compétents, motivés et complémentaires.
- Une culture d'entreprise stimulante et collégiale.

Postuler

Postulation et questions auprès de Gilliane Kern, g.kern@docuteam.ch, tél. +41 21 510 11 30.

Le dossier de candidature devra être envoyé par courriel **avant vendredi 6 janvier 2018**.

docuteam

docuteam est une entreprise unique en son genre, qui offre ses compétences dans tout le cycle de vie des documents. Sa mission, et celle de ses plus de trente employés, est de rendre la gestion, l'archivage et l'utilisation des documents analogiques et numériques aussi intuitifs que possible. Nos activités s'étendent dans toute la Suisse romande et alémanique, et ponctuellement aussi à l'étranger.

Yverdon-les-Bains, le 7 décembre 2017