

docuteam cosmos

Solution cloud pour l'archivage numérique à long terme

Description de produit

Version 3.0, 2022

docuteam

Résumé Les processus administratifs à l'ère numérique	4
Le défi L'archivage numérique à long terme	6
Modèle de référence Open Archival Information System (OAIS)	8
Actions et tâches Que se passe-t-il lors de l'archivage numérique ?	10
Solution Outils inclus dans docuteam cosmos	12
docuteam cosmos Vue d'ensemble	14
Hébergement et sécurité Une infrastructure sûre et fiable	16
docuteam cosmos Notre contribution à une mise en œuvre convaincante, durable et sûre de l'archivage numérique à long terme	18
Clientèle Qui utilise docuteam cosmos ?	20
Mise en œuvre Comment accéder à vos archives numériques à long terme ?	22
Modèles de prix De basic à flexible	24
FAQ Questions fréquemment posées	26

Résumé

Les processus administratifs à l'ère numérique

Aujourd'hui, les processus opérationnels et administratifs s'inscrivent dans des environnements numériques. La numérisation n'épargne pas non plus le domaine de l'archivage. En toute logique, les documents créés sous forme électronique sont archivés électroniquement sans changer de support. La société docuteam bénéficie d'une longue expérience et d'un savoir-faire spécifique dans le déploiement et la gestion de systèmes pour l'archivage numérique, et ne cesse de développer les composants logiciels nécessaires à cet effet.

docuteam cosmos est notre solution cloud destinée à l'archivage électronique à long terme. Elle permet à des collectivités publiques ou des entreprises et organisations privées de conserver à long terme des documents numériques dans des formats utilisables, et ce, au-delà des générations de logiciels, de matériels informatiques et de formats de données.

Cette plateforme s'appuie sur la norme internationale OAIS, *Open Archival Information System* (ISO 14721:2012).

docuteam cosmos est donc une solution appropriée pour des communes, des villes, des entreprises et d'autres formes d'organisations qui ne souhaitent pas exploiter leur propre infrastructure d'archivage ou préfèrent se concentrer sur d'autres domaines de compétences en matière d'archivage.

Nous concevons et exploitons des systèmes pour l'archivage numérique

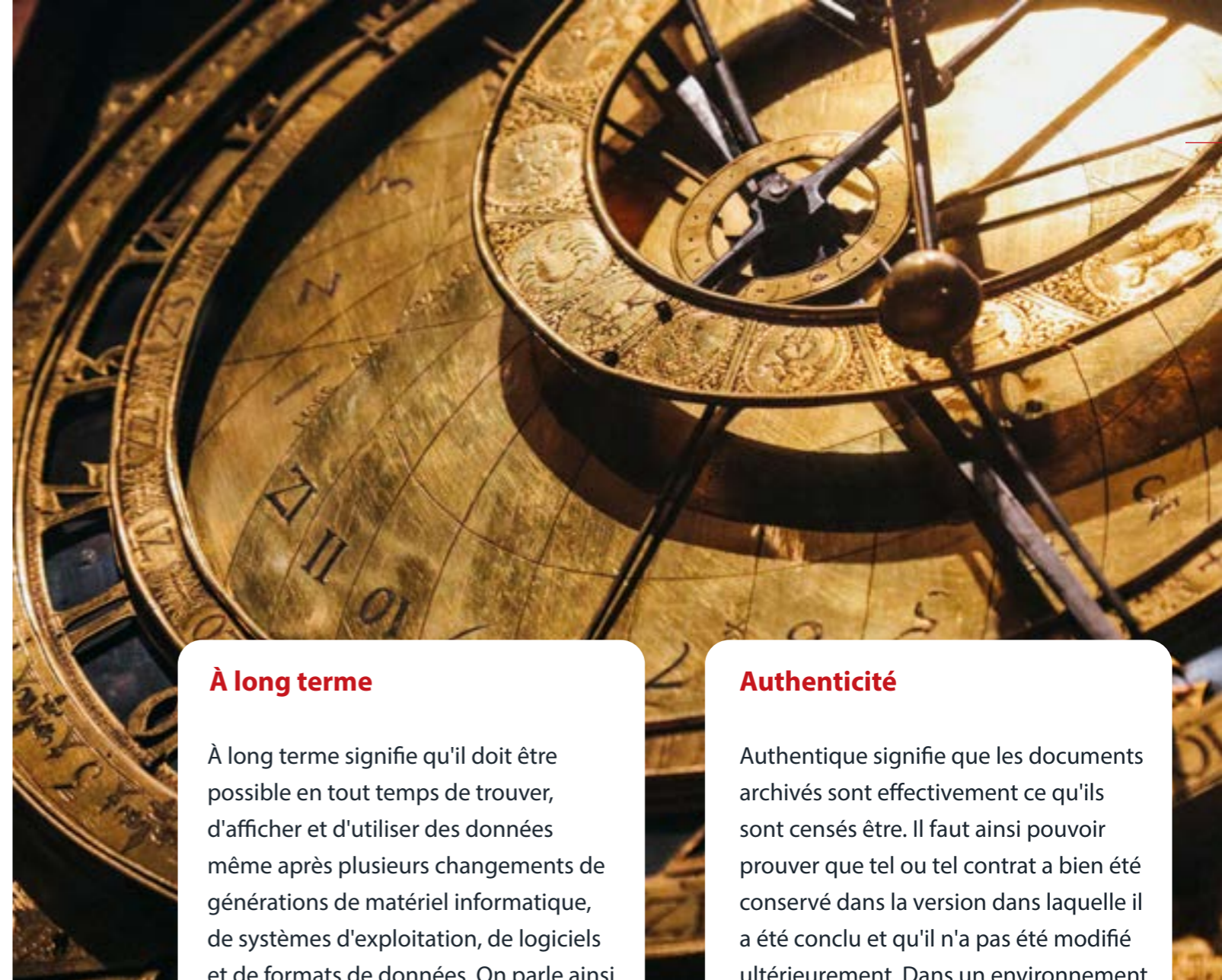
docuteam

Le défi

L'archivage numérique à long terme

Certaines données doivent rester utilisables sur une très longue durée. Il peut s'agir de contrats, procès-verbaux, plans, dossiers de projets ou photographies. Des types de documents qui varient en fonction du contexte institutionnel. Pour les organismes publics, c'est la législation sur l'archivage qui régit les documents à archiver. Dans le cas des entreprises privées, certaines données ont une valeur importante et nécessitent que l'on puisse y accéder bien au-delà des délais légaux de conservation.

Le défi de l'archivage électronique réside dans le fait de pouvoir utiliser les données à très long terme, tout en étant capable de prouver leur authenticité.



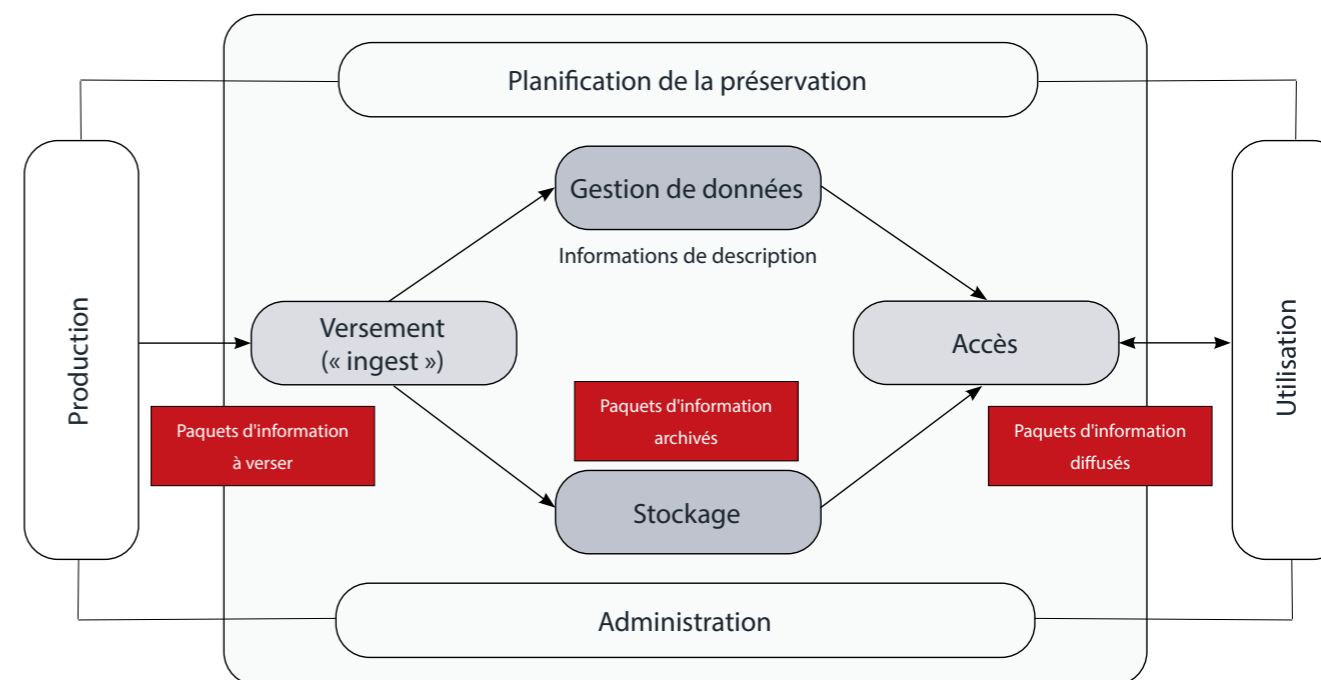
À long terme

À long terme signifie qu'il doit être possible en tout temps de trouver, d'afficher et d'utiliser des données même après plusieurs changements de générations de matériel informatique, de systèmes d'exploitation, de logiciels et de formats de données. On parle ainsi d'un horizon de plusieurs décennies et il faut partir du principe qu'il ne sera alors plus possible de s'adresser directement aux personnes qui ont produit les données pour savoir quels formats ou logiciels elles ont utilisés.

Authenticité

Authentique signifie que les documents archivés sont effectivement ce qu'ils sont censés être. Il faut ainsi pouvoir prouver que tel ou tel contrat a bien été conservé dans la version dans laquelle il a été conclu et qu'il n'a pas été modifié ultérieurement. Dans un environnement numérique, la principale mesure permettant de conserver l'authenticité des données est la documentation du contexte de production. Dans le jargon, on parle d'un faisceau de preuves.





Modèle de référence Open Archival Information System (OAIS)

Pour relever le défi de l'archivage électronique, la norme internationale OAIS (ISO 14721:2012), pour *Open Archival Information System* ou *Système ouvert d'archivage d'information*, s'est imposée.

C'est un modèle de référence qui ne tient pas seulement compte de l'infrastructure technique, mais de toute l'organisation des archives. Il définit des domaines d'activité centraux et les responsabilités en matière d'archivage électronique, propose des modèles de fonctions et d'informations et, enfin, donne une définition des termes les plus importants. Grâce à sa neutralité à l'égard des différents types et formats de données, des architectures de systèmes et des types d'institution, le modèle OAIS fournit une base fondamentale pour aborder la question de l'archivage électronique au-delà des cercles de spécialistes.

Plus d'informations

Norme OAIS (version 2012)
[en anglais](#)
[en français](#)

docuteam cosmos est une réalisation de la norme OAIS.

Actions et tâches

Que se passe-t-il lors de l'archivage numérique ?

Selon le modèle de référence OAIS, nous distinguons en principe trois étapes ou blocs fonctionnels différents :

- Versement des données, appelé « ingest » dans le jargon
- Stockage et gestion des données
- Accès aux données archivées et utilisation de celles-ci

À cela s'ajoutent les tâches transversales :

- Administration du système
- Planification et réalisation de mesures de conservation

Versement des paquets (« ingest »)

Les données sont regroupées dans ce que l'on appelle des paquets d'information à verser ou paquets de versement. Cela peut se faire de différentes manières : manuellement (par exemple, des données provenant de systèmes de fichiers), de manière semi-automatique (par exemple, une collection de photographies avec des métadonnées séparées) ou de manière entièrement automatique (par exemple, à partir d'un système de gestion électronique des documents ou GED). Ces paquets passent ensuite par un processus configurable à plusieurs niveaux, au cours duquel les données sont vérifiées et préparées de manière à pouvoir être stockées dans un dépôt numérique. Une partie de ce processus peut consister en des migrations de format qui produisent des formats de fichiers adaptés à l'archivage à partir des données d'origine. Toutes les actions sont alors consignées, ce qui permet de créer des « données sur les données » (métadonnées) et d'assurer une documentation complète. Les informations contenues dans ces métadonnées sont la condition préalable à l'identification, à la conservation et à l'utilisation à long terme des données archivées.

Stockage et gestion des données

Les données primaires et les métadonnées techniques correspondantes sont stockées dans un dépôt numérique. Le dépôt numérique est un logiciel spécialisé dans l'archivage à long terme. Au dépôt numérique s'ajoute une application qui conserve la description (métadonnées descriptives) des données archivées. Il s'agit souvent de ce que l'on appelle un système d'information archivistique (SIA).

Accès et utilisation

Sans possibilité d'utilisation ultérieure des données archivées, l'archivage numérique à long terme n'aurait aucun sens. L'accès aux données archivées se fait souvent via le système d'information archivistique (SIA) ou au moyen de systèmes tiers comme un système de GED, une salle de lecture virtuelle ou des applications métier.

Administration du système et planification de la préservation

L'archivage numérique à long terme est un processus continu. D'une part, les données archivées doivent être gérées et surveillées. D'autre part, des mesures appropriées doivent être prises lorsque les circonstances changent et que des mesures de conservation des données archivées deviennent nécessaires.

Solution

Outils inclus dans docuteam cosmos

L'archivage numérique à long terme est un système complexe composé de différents éléments.

Nous développons nous-mêmes des composants importants de notre système d'archivage numérique à long terme. Notre système est délibérément modulaire afin de pouvoir répondre à une large palette de besoins de notre clientèle. La plupart des logiciels utilisés sont des logiciels open source. Une documentation sur ces différents outils se trouve dans la plateforme docs.docuteam.ch.



docuteam packer

Créer manuellement des paquets de versement

Cet outil pratique permet de créer des paquets d'information à verser (SIP, *Submission Information Packages*), qui sont des dossiers et des fichiers enrichis de données supplémentaires (métadonnées) et que vous souhaitez archiver.

docuteam actions

Créer, traiter et sauvegarder des paquets

docuteam actions est une collection de fonctions permettant de créer, de traiter et de sauvegarder des paquets de versement. Cette collection constitue la base de workflows plus complexes dans docuteam feeder.

docuteam feeder

Archiver les paquets (*Workflow-Engine* pour l'« ingest »)

docuteam feeder contrôle (valide) les paquets d'information versés aux archives, migre les fichiers dans des formats adaptés à l'archivage et documente ce processus. Ces paquets de versement deviennent ainsi des paquets d'information archivés (AIP, *Archival Information Packages*). docuteam feeder se caractérise par une grande flexibilité et par de multiples possibilités de configuration, ce qui permet de couvrir un large éventail de scénarios d'application.

docuteam feeder contient une interface (API) pour la connexion d'applications tierces à docuteam cosmos. Les systèmes de GED et applications métier peuvent ainsi livrer des données de manière automatisée. L'interface permet également de relier les systèmes d'information archivistique déjà existants. La connexion d'applications a lieu dans le cadre de projets initiaux.

Fedora Commons

Dépôt d'archives numérique (*Repository*)

Les paquets de versement arrivent dans le dépôt d'archives (dépôt numérique, *Repository*), qui est géré par le logiciel Fedora Commons. Fedora Commons est un outil international, performant et évolutif, qui permet de contrôler les actions dans le dépôt d'archives et de surveiller l'intégrité des données.

docuteam rservices

Accès élargi au dépôt d'archives

docuteam rservices offre différentes fonctions d'accès aux objets du dépôt d'archives. Il est par exemple possible de générer des paquets d'information diffusés (DIP, *Dissemination Information Packages*) à partir de n'importe quel niveau d'un paquet archivé et de les assembler de manière récursive. Il est également possible de générer des aperçus et des miniatures à la volée ou d'effectuer des migrations de format.

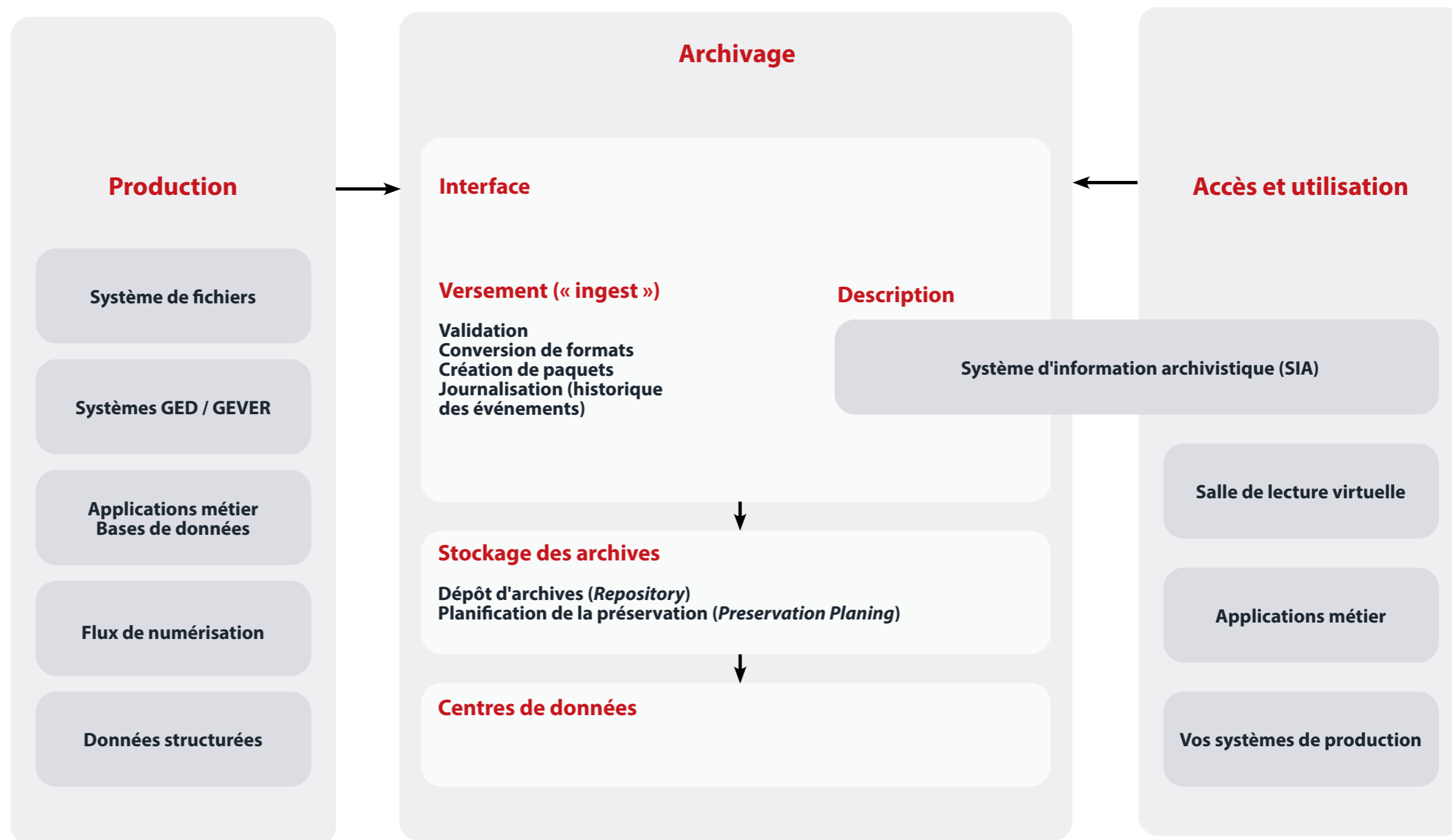
docuteam curator et AtoM (Access to Memory)

Systèmes d'information archivistique (SIA)

Un système d'information archivistique permet de retrouver quels sont les documents qui se trouvent dans vos archives. Les descriptions suivent les normes archivistiques établies et utilisées dans le monde entier. Un tel logiciel est en mesure de reproduire des structures hiérarchiques, par exemple à partir du système de classement que vous utilisez (plan de classement). Il est possible de gérer des structures complexes et donc également des systèmes de classement antérieurs. De même, les inventaires d'archives permettent de gérer non seulement vos archives numériques, mais aussi vos archives physiques.

Si vous disposez déjà d'un système d'information archivistique ou si vous travaillez avec une autre application métier, nous connectons votre système existant à docuteam cosmos.

docuteam cosmos Vue d'ensemble





Hébergement et sécurité

Une infrastructure sûre et fiable

Nous exploitons une infrastructure en Suisse et une en Allemagne. Pour l'hébergement des données, nous utilisons SWITCHengines pour l'offre en Suisse et OVHcloud pour l'offre en Europe.

SWITCH a été créée en 1987 en tant que fondation de droit privé à but non lucratif par la Confédération et les cantons en tant qu'exploitant de l'infrastructure des hautes écoles suisses. L'infrastructure de SWITCHengines fonctionne dans deux centres de données appartenant à SWITCH dans la région de Zurich et de Lausanne, sous juridiction suisse.

OVHcloud est le plus grand fournisseur d'infrastructures dans le domaine du cloud en Europe. Les centres de données utilisés par docuteam sont situés dans la région de Francfort (données productives) et de Strasbourg (données de sauvegarde).

La totalité de la pile technologique de SWITCHengines et d'OVHcloud est connue et bien documentée, ce qui inspire la confiance.

La sécurité de vos données est notre priorité

docuteam se conforme aux directives du NIST Cybersecurity Framework pour garantir en permanence une exploitation sûre.

Un stockage de données géo-redondant et des stratégies de sauvegarde protègent vos données contre les pertes. Les voies de transmission et d'utilisation des données sont cryptées. Notre personnel est spécialement formé à la sécurité de l'information et doit fournir des garanties et attestations de probité.

Vos données ne quittent pas la Suisse (offre Suisse) ou l'UE (offre Europe).

En ce qui concerne la protection des données, nous concluons avec nos clients un contrat de sous-traitance des données en conformité à la Loi fédérale sur la protection des données (LPD) (CH) ou au Règlement général sur la protection des données (RGPD) (UE).

Plus d'informations

[SWITCHengines](#)
[SWITCH Homepage](#)
[SWITCHengines](#)
[Specifications](#)

[OVHcloud](#)
[À propos d'OVHcloud](#)
[Certifications](#)

[Cybersécurité](#)
[NIST Cybersecurity Framework](#)

[Protection des données](#)
[LPD](#)
[RGPD](#)

docuteam cosmos

Notre contribution à une mise en œuvre convaincante, durable et sûre de l'archivage numérique à long terme

Modèles

docuteam cosmos s'oriente vers les modèles suivants :

- ISO 14721, *Open Archival Information System* (OAIS)
- ISO 16363, *Audit and Certification of Trustworthy Digital Repositories*
- Catalogue de critères Nestor pour un archivage numérique à long terme fiable
- Norme DIN 31644:2012, *Information et documentation – Critères pour des archives numériques à long terme fiables*

Cadre normatif

docuteam cosmos est basée sur des normes établies telles que PREMIS (*Preservation Metadata Implementation Strategies*) pour les métadonnées techniques et EAD (*Encoded Archival Description*) et RiC (*Records in Contexts*) pour les métadonnées descriptives.

Modulaire et flexible

Le processus de versement de docuteam cosmos est entièrement configurable et peut être facilement adapté à des exigences nouvelles ou supplémentaires.

Multiplis scénarios d'application

Que vous souhaitiez créer manuellement des paquets de versement ou que le volume de données exige une automatisation partielle ou complète : docuteam cosmos est équipée pour de multiples scénarios d'application. Qu'il s'agisse d'une douzaine de paquets par an ou d'un million, les deux scénarios sont couverts.

Interfaces

docuteam cosmos dispose des interfaces nécessaires pour connecter des systèmes tiers tels que les systèmes d'information archivistique ou de gestion des bibliothèques et des collections, ou encore les systèmes de GED et autres applications métier. Le nombre de systèmes connectés ne cesse d'augmenter.

Traçabilité

Dans docuteam cosmos, toutes les actions sur les données sont enregistrées (en tant qu'événements dans les métadonnées PREMIS). Ainsi, les étapes de traitement peuvent être suivies indépendamment du système.

Pas de situation de lock-in

Étant donné qu'un système d'archivage numérique à long terme est conçu pour une très longue durée et que les données archivées doivent potentiellement être stockées « éternellement », une dépendance existentielle vis-à-vis d'un fournisseur/exploitant est problématique. Une situation de lock-in, qui signifierait par exemple la perte des données archivées en cas de disparition d'un prestataire ou d'une technologie, est évitée par docuteam grâce à l'orientation vers des normes établies et des standards documentés, à l'utilisation de logiciels open source et à la protection juridique des contrats. Toutes les données et métadonnées peuvent être exportées à tout moment sous une forme librement utilisable et standardisée.

Testé et approuvé

docuteam cosmos fait ses preuves au quotidien dans de nombreuses institutions et de nouvelles installations sont régulièrement implémentées.

Développement permanent

docuteam cosmos est constamment perfectionnée et enrichie de nouvelles fonctionnalités afin de pouvoir relever, jours après jours, les défis de l'archivage numérique à long terme.

Expertise et expérience

L'archivage numérique à long terme n'est pas une tâche annexe. À docuteam c'est même notre activité principale : nous savons de quoi nous parlons ! Nous disposons à la fois de l'expertise technique et de l'expérience nécessaire pour vous soutenir dans l'archivage numérique à long terme. En témoignent les nombreux projets que nous avons pu réaliser avec nos clients.



Des composants de docuteam cosmos sont actuellement utilisés en Suisse, en Autriche, en Allemagne, en France et en Suède.

Clientèle

Qui utilise docuteam cosmos ?

docuteam cosmos s'est établie comme l'une des solutions leaders dans le domaine de l'archivage numérique à long terme et est utilisée par de nombreux services d'archives dans des contextes très différents. Le nombre de ces archives ne cesse d'augmenter, ce qui confère à la solution une stabilité et des perspectives à long terme.

Villes

Avec docuteam cosmos, l'archivage numérique à long terme devient une réalité pour les archives municipales.

Archives d'État

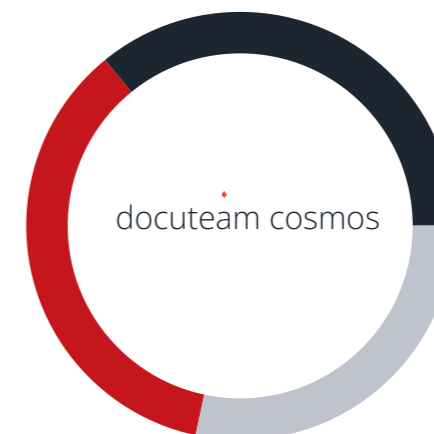
Dix archives d'État en Suisse et en Autriche exploitent actuellement leurs archives numériques à long terme avec docuteam cosmos sur leur propre infrastructure.

Universités, hautes écoles spécialisées, centres de recherche

Plusieurs hautes écoles et centres de recherche comptent parmi nos clients.

Bibliothèques, musées, centres de documentation et médias

Ce segment dispose d'importants et précieux stocks de données numériques qu'il convient de sauvegarder à long terme.



Fondations, associations, et organisations culturelles

Un large éventail d'organisations non gouvernementales et paraétatiques disposent d'archives extrêmement riches.

Communes

La structure des coûts et de l'organisation de docuteam cosmos permet la gestion d'archives numériques à long terme, même pour les communes ne disposant pas de personnel d'archivage professionnel.

Entreprises

Nous comptons parmi nos clients des entreprises de taille moyenne ainsi que des groupes internationaux dans les secteurs suivants

- Industrie
- Production et commerce
- Banque et assurance
- Médias

Mise en œuvre

Comment accéder à vos archives numériques à long terme ?

Avec docuteam cosmos, vous n'achetez pas simplement un logiciel, mais aussi un accompagnement. Vous pouvez définir vous-même l'intensité de la prise en charge. Nous vous soutenons lors de la mise en place et des premiers versements. Ensuite, vous décidez des travaux que vous souhaitez effectuer vous-même ou déléguer à nos archivistes spécialisé-e-s.



Dans le cadre de notre offre en Allemagne, ces services sont fournis par notre partenaire, [ArchivInForm GmbH](#) (Potsdam).

Contact ArchivInForm

ArchivInForm GmbH
Ahornstraße 18
D-14482 Potsdam

archivinform.de
info@archivinform.de
+49 331 97999 140

1

Configuration initiale

Le déploiement des composants dédiés de docuteam cosmos consiste dans la configuration des services de synchronisation pour le téléchargement/versement des données et des processus sur notre serveur d'ingest central. Il convient également d'installer et de configurer votre dépôt numérique (*Repository*) dédié Fedora Commons ainsi que les mesures de sauvegarde par réplication. Dans le cas où cela est souhaité, ces tâches comprennent aussi la configuration et le test de versements issus d'un système de gestion électronique des documents (GED/GEVER) ou d'une application métier.

Software as a Service et hébergement de données

Après la mise en place initiale, vos archives numériques à long terme sont prêtes à être utilisées. Vous avez accès aux logiciels nécessaires en tant que service et n'avez pas besoin de vous occuper de l'administration du système. Le service est rémunéré annuellement par un forfait. Un contrat règle les détails. Après une durée minimale d'un an, le contrat peut être résilié pour la fin de l'année avec un préavis de trois mois.

2

3

Services d'archivage

Nous restons à votre disposition même après la mise en service et nous nous chargeons - si vous le souhaitez - de tous les travaux nécessaires à l'archivage et au support. Ces travaux comprennent entre autres :

- Interventions lorsque des données corrompues, des formats de fichiers exotiques ou des fichiers cryptés entraînent des erreurs lors du processus d'entrée dans les archives
- Élaboration d'autres processus de versement
- Transformations, migrations et importations de données
- Versements de masse
- Formations supplémentaires
- Autres services

De tels travaux sont facturés au temps passé ou réalisés dans le cadre d'un projet.

Modèles de prix De basic à flexible

Les situations initiales, les contextes et les besoins peuvent fortement différer d'un client à l'autre. Nous proposons pour docuteam cosmos quatre modèles de prix qui se distinguent par l'étendue des prestations ainsi que par la flexibilité et la configurabilité de la solution.

basic	standard	advanced	flexible
Vous mettez en œuvre l'archivage numérique avec un prestataire de services d'archivage ou utilisez le système exclusivement via l'interface de programmation (API).	Si vous le souhaitez, vous utilisez le système vous-même et vous disposez de votre propre système d'information archivistique (SIA).	Vous avez des exigences élevées en matière de configurabilité et de flexibilité du système. Si vous le souhaitez, vous pouvez utiliser le système d'information archivistique AtoM.	Vous avez des exigences particulières en matière de configurabilité des données, de métadonnées et de processus de versement vers les archives.

docuteam cosmos	basic	standard	advanced	flexible
Infrastructures	Versement (« ingest »), stockage d'archives, possibilités d'accès, surveillance, mises à jour des logiciels, planification de la préservation (<i>Preservation Planning</i>)			
Dépôt numérique (<i>Repository</i>)	Dépôt d'archives numérique (<i>Repository</i>) basé sur Fedora Commons			
Sauvegarde	Sauvegarde dans un second centre de calcul séparé géographiquement			
Nombre de processus d'ingest	2	5	8	illimité
Versement et accès via API	✓	✓	✓	✓
Versement et « ingest »				
Versement via le service de synchronisation	✓	✓	✓	✓
Versement par téléchargement direct dans feeder	x	✓	✓	✓
Accès à docuteam feeder	x	✓	✓	✓
Workers privilégiés	x	x	x	✓
Migration configurable des fichiers	x*	x*	✓	✓
Flexibilité et périmètre				
Système d'information archivistique inclus sur demande	x	x	✓	✓
Adaptations et développements spécifiques aux clients	x	x	x	✓
Architecture multi-entité	x	x	x	✓
Environnement de test	x	x	x	✓
installation possible en local	x	x	x	✓
Stockage				
Stockage inclus	250 Go	500 Go	1 To	1 To
Coût par To supplémentaire / an	675	675	675	675
Prix				
Prix annuel CHF/EUR	4000	6500	9000	Offre

* Pas de migration de fichiers ou migration de fichiers configurée de manière fixe ; les formats d'origine sont également archivés.

FAQ

Questions fréquemment posées

Nous sommes toujours à votre disposition pour répondre à vos questions et pour discuter de vos demandes et besoins concrets.

Système de fichiers	<p>Nous gérons nos documents dans un système de fichiers. Pourquoi avons-nous besoins d'archives ?</p> <p>Des archives numériques permettent de faire la distinction entre les dossiers actifs et ceux qui sont clos. Seules les données qui doivent rester utilisables sur le long terme sont archivées.</p>
Gestion électronique des documents (GED) ou des affaires (GEVER)	<p>Nous venons d'introduire un système de gestion électronique des documents/des affaires. Désormais, nous sommes tranquilles pendant 10 ans avant d'avoir besoin d'un système d'archivage.</p> <p>Il existe de bonnes raisons pour extraire des données d'un système GEVER et pour les archiver au bout de deux à quatre ans déjà : allègement du système, conversion précoce dans des formats de fichier archivables, sélection des dossiers à archiver pendant que le personnel responsable est encore aux affaires, etc. Le modèle du « tri » selon eCH-0164 décrit bien ce cas. En outre, chaque client possède de nombreuses données qui n'ont jamais été importées dans un système GEVER, mais n'en ont pas moins une valeur archivistique, par exemple des séries de procès-verbaux, des photographies, des fiches du contrôle des habitants numérisées, etc.</p>
Garanties	<p>docuteam peut-elle garantir que les données archivées avec docuteam cosmos pourront encore être lues dans 100 ans ?</p> <p>Non, nous ne pouvons pas le faire et personne d'autre ne le peut non plus. Mais nous vous garantissons que nous traitons les archives numériques selon les standards reconnus internationalement (OAIS). L'un des aspects essentiels du modèle OAIS est la fonction de planification de la préservation (preservation planning). Les données et métadonnées présentes dans une unité de stockage sont examinées périodiquement et, si nécessaire, migrées – d'entente avec le client – vers de nouveaux formats d'archivage. L'archivage électronique est un processus continu, qui ne s'achève pas avec le versement des données dans le dépôt numérique (coffre-fort électronique).</p>
Sécurité	<p>Sera-t-il toujours possible d'accéder aux données si docuteam fait faillite ?</p> <p>Les données vous appartiennent et ne tombent pas dans les actifs d'une éventuelle faillite. Comme garantie supplémentaire, vous avez la possibilité d'effectuer une sauvegarde sur votre propre infrastructure. Comme nos solutions sont basées sur des standards établis, les données primaires et les métadonnées sont réutilisables même sans docuteam.</p>
Archivage papier	<p>Pouvons-nous conserver nos prestataires de services habituels pour l'archivage de documents papier ? Pouvons-nous assurer l'archivage des documents papier avec notre propre personnel ?</p> <p>Oui. Le système d'information archivistique (SIA) faisant partie intégrante de docuteam cosmos n'est pas seulement approprié pour les archives numériques, mais aussi pour les documents sous forme papier. Il peut être utilisé par des tiers via une liaison sécurisée. L'import de données d'inventaires existantes est possible. Il convient toutefois de mentionner qu'une séparation des compétences entre archivage analogique et numérique requiert un effort de coordination et engendre des coûts supplémentaires. En outre, elle peut compromettre la cohérence des inventaires d'archives.</p>

Réversibilité	<p>Que se passe-t-il si je ne souhaite plus utiliser l'offre docuteam cosmos ?</p> <p>Les données et métadonnées archivées dans docuteam cosmos vous appartiennent. Si vous n'avez plus besoin de notre offre, nous extrayons vos paquets archivés du dépôt numérique et nous vous les remettons sous une forme standardisée et documentée (non propriétaire). Nous ne souhaitons pas créer de rapports de dépendance à l'égard de notre système. Les paquets d'archives exportés reposent sur des normes internationales, de sorte qu'ils peuvent également être intégrés et lus dans d'autres systèmes.</p>
Connexion / interfaces	<p>Selon quels standards doivent être préparés les paquets à verser aux archives ?</p> <p>docuteam cosmos peut traiter les normes nationales eCH-0160 (Suisse), EDIDOC (Autriche) et SEDA (France). S'y ajoutent Matterhorn METS, docuteam dublin core et divers processus de reprise individuels. De plus en plus de normes sont intégrées à la solution.</p> <p>Que faire si mon système/application n'offre pas de fonctionnalité d'exportation conforme aux normes mentionnées et que je ne souhaite pas ou ne peux pas créer manuellement des paquets de livraison ?</p> <p>docuteam cosmos est configurable de manière très flexible et peut en principe reprendre des données sous n'importe quelle forme. Si des métadonnées doivent être reprises des systèmes de production, elles doivent être disponibles sous une forme structurée. Un processus de reprise est ensuite mis en œuvre sur la base des données existantes et d'une analyse des données et métadonnées que l'on souhaite reprendre et sous quelle forme. Cela peut se faire par exemple pour les systèmes de GED ou les applications métier et les bases de données.</p> <p>Que signifie exactement « connexion » à un système de production de documents / à un système tiers / à une application métier / à une base de données ?</p> <p>Une connexion de docuteam cosmos à un système tiers peut être conçue de manière plus ou moins large. Cela signifie au moins que les données peuvent être reprises du système tiers (par exemple au moyen d'une exportation et d'une conversion ultérieure). Une connexion peut également être conçue de manière à ce que le système d'archivage à long terme puisse être commandé à partir du système tiers (exemple : dans un système de gestion électronique des documents ou GED, le versement d'un dossier peut être déclenché en appuyant sur un bouton ; de même, le dossier peut être demandé à nouveau à partir du système d'archivage à long terme en appuyant sur un bouton).</p>
Automatisation	<p>Je m'attends à un volume très élevé de paquets. Dois-je les traiter tous manuellement ?</p> <p>Non, il existe de nombreuses possibilités d'automatisation.</p> <p>J'ai une grande collection de photographies numériques et une liste avec les descriptions. Dois-je décrire à nouveau chaque image pour le versement (« ingest ») ?</p> <p>Non, nous pouvons fusionner les données primaires (fichiers) et les métadonnées (descriptions) pendant l'ingest.</p> <p>Je voudrais que les métadonnées descriptives soient automatiquement importées dans mon système d'information archivistique après l'ingest. Est-ce possible ?</p> <p>Oui, c'est possible, à condition que le système d'information archivistique soit accessible via une interface.</p>
Description	<p>Est-ce que docuteam cosmos présuppose un système d'information archivistique particulier ?</p> <p>Non. docuteam cosmos a une structure modulaire et ne nécessite pas de système d'information archivistique spécifique.</p> <p>Mon institution n'est pas un service d'archives à proprement parler, mais une institution patrimoniale telle un musée, une bibliothèque ou une collection spéciale. Puis-je néanmoins effectuer l'archivage numérique à long terme avec docuteam cosmos ?</p> <p>Absolument, c'est un cas fréquent.</p> <p>Je ne répertorie pas mes archives numériques, ou alors de manière rudimentaire, et je ne souhaite pas exploiter un système d'information archivistique ou un système de gestion des collections élaboré. Est-ce possible ?</p> <p>Oui, bien sûr, c'est à vous de décider. Nous vous fournissons les données dont vous avez besoin.</p>

docuteam

Crédits photos

Source: unsplash.com

p. 7 haut: [Alexey Savchenko](#)

p. 7 bas: [Lewis Keegan](#)

p. 8 haut: [Erwan Hesry](#)

p. 8 bas: [Daniel McCullough](#)

p. 12 gauche: [Alina Grubnyak](#)

p. 12 centre: [Fahrul Razi](#)

p. 12 droite: [Lars Kienle](#)

p. 16/17: [Sergey Raikin](#)

p. 20: [GeoJango Maps](#)

p. 22: [Patrick Perkins](#)

docuteam AG

Im Langacker 16
CH-5405 Baden-Dättwil
Schweiz

Phone
+41 56 470 03 37

docuteam SA

Avenue de Grandson 48
CH-1400 Yverdon-les-Bains
Suisse

Téléphone
+41 21 510 21 81

Courriel
info@docuteam.ch

Site web
docuteam.ch

