

docuteam est à la recherche d'un ou d'une

Responsable de projets, archiviste scientifique et expert·e en gestion de l'information

80-100% / Genève, Yverdon-les-Bains

Vos missions

Véritable entrepreneur·e au sein de l'entreprise, vous portez la responsabilité du développement et de la gestion du nouveau bureau genevois dans les domaines de la gestion d'archives et de la gestion de l'information :

- **Développement commercial** : Vous identifiez les opportunités, activez votre réseau et acquérez de nouveaux mandats auprès des administrations, institutions et entreprises genevoises.
- **Gestion administrative** : Vous mettez en place la structure, assurez le suivi administratif et financier de l'antenne et garanteez l'atteinte des objectifs.
- **Management** : Vous recrutez, formez et encadrez les futur·e·s collaborateur·rice·s pour constituer une équipe performante.
- **Expertise métier** : Vous restez un·e archiviste et consultant·e de terrain en pilotant et en réalisant des projets d'archivage (physique et numérique) et de gouvernance documentaire pour nos clients.

Votre profil

- **Formation** : Master en histoire ou titre jugé équivalent, avec une spécialisation en archivistique (bonnes connaissances en archivage numérique et nouvelles technologies).
- **Compétences clés** représentant des atouts majeurs qui seront fortement valorisés :
 - Une certification en gestion de projet (**HERMES**)
 - Une formation complémentaire en **management, leadership ou gestion d'entreprise**
- **Ancrage local** : Vous disposez d'un réseau professionnel solide dans le canton de Genève et connaissez bien le tissu institutionnel et politique local.
- **Expérience** : Vous avez une expérience confirmée dans la gestion de projets complexes et, idéalement, une première expérience en acquisition de mandats ou en gestion d'équipe.
- **Savoir-être** : Esprit d'entrepreneur, leadership, excellentes capacités de négociation, aisance relationnelle.
- **Langues** : Francophone avec de bonnes connaissances de l'allemand et de l'anglais.
- **Mobilité** : Permis de conduire indispensable. Domiciliation dans le canton de Genève ou à proximité immédiate.
- **Polyvalence** : Aptitudes pour le travail physique, autonomie, capacités organisationnelles, gestion du stress.

Ce que nous vous proposons

- **Relevez un défi entrepreneurial** : L'opportunité unique de "monter votre activité" tout en bénéficiant de la solidité, des outils et de la réputation de docuteam.
- **Vivez l'archivistique au quotidien** : Plongez au cœur du métier, des défis actuels aux enjeux de demain (numérique, gouvernance).
- **Soyez acteur·rice des évolutions du secteur** : Participez avec docuteam activement aux discussions professionnelles nationales et internationales.
- **Développez vos compétences** : La possibilité d'approfondir votre savoir-faire, tant sur les plans technique que managérial.

- **Bénéficiez d'une culture d'entreprise bienveillante** : Une ambiance collégiale, une hiérarchie plate et une forte valorisation des initiatives personnelles.
- **Conciliez flexibilité et équilibre** : Une grande liberté dans l'organisation de votre temps de travail.

Envoyez votre dossier de candidature en un seul PDF à administration@docuteam.ch.

Pour plus d'informations, vous pouvez vous adresser à **Nathalie Guillod-Falconet** ou **William Yoakim**

Nathalie Guillod-Falconet
Direction, Conseil, Archives et patrimoine
+41 21 510 11 37
n.guillod@docuteam.ch

William Yoakim
Direction, Conseil, Archivage numérique
+41 21 510 11 38
w.yoakim@docuteam.ch

docuteam

docuteam intervient sur tout le cycle de vie de l'information et propose un accompagnement personnalisé à tous ses clients, qui va de la gouvernance documentaire à l'archivage numérique pérenne, de l'évaluation de dossiers d'activité au traitement de fonds historiques. Pour concrétiser notre expansion en Suisse romande, nous développons notre antenne genevoise ouverte en 2025. Nous recherchons une personnalité entreprenante et expérimentée pour piloter ce développement dans les domaines de la gestion d'archives et de la gestion documentaire, constituer l'équipe locale et ancrer durablement docuteam dans le paysage genevois.

Depuis plus de vingt ans docuteam accompagne ses clients dans la gestion de leur patrimoine informationnel, analogique comme numérique. Plus de sept cents clients, en Suisse et à l'étranger, ont fait confiance à ses équipes, composées de plus de cinquante spécialistes aujourd'hui, qui travaillent à Baden, Yverdon-les-Bains, Berne et Genève.